



**ANALISIS PERAN DAN FUNGSI SUMBER DAYA MANUSIA DALAM ORGANISASI
STUDI KASUS UNIVERSITAS LEMBAH DEMPO PAGAR ALAM**

***ANALYSIS OF THE ROLE AND FUNCTION OF HUMAN RESOURCES IN THE ORGANIZATION
CASE STUDY OF DEMPO VALLEY UNIVERSITY OF PAGAR ALAM***

Monica Mandasari^{1*}, Laili Dimiyati², Mastriati Dewi³

Universitas Lembah Dempo Pahar Alam^{1,2,3}

sarimonicamanda@gmail.com^{1*}, lailidimyati@lembahdempo.ac.id²,

mastriatidewidewi@gmail.com³

ABSTRACT

The crucial role of human resources in an organization is pivotal as a production factor that builds and develops companies or organizations. The purpose of resources within an organization is to harness potential for success, both on a personal and organizational level. This research employs a qualitative descriptive method, where the author applies this approach to thoroughly, comprehensively, and deeply explore and capture social situations. The research findings indicate that the significant role of Human Resources in organizations involves utilizing human potential to achieve goals, both individually and in the organizational context. In general, human resource development becomes a key activity undertaken by companies to enhance the skills of human resources, serving as a benchmark for organizational success, particularly at Lembah Dempo University.

Keywords : *Role of DM human resources, Resource Function, Organization*

ABSTRACT

Peran penting sumber daya manusia dalam organisasi sangat krusial sebagai faktor produksi yang membangun dan mengembangkan perusahaan atau organisasi. Tujuan sumber daya dalam organisasi adalah memanfaatkan potensi untuk meraih keberhasilan baik secara pribadi maupun di dalam organisasi. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif, di mana penulis mengaplikasikan pendekatan tersebut untuk mengeksplorasi dan memotret situasi sosial secara menyeluruh, luas, dan mendalam. Hasil penelitian menunjukkan bahwa peran penting Sumber Daya Manusia dalam organisasi melibatkan pemanfaatan potensi manusia untuk mencapai tujuan baik secara individu maupun dalam konteks organisasi. Secara umum, pengembangan SDM menjadi aktivitas kunci yang dilakukan oleh perusahaan untuk meningkatkan keterampilan sumber daya manusia, dan hal ini dapat dijadikan tolok ukur keberhasilan organisasi, khususnya pada Universitas Lembah Dempo.

Kata Kunci : Peran SDM , Fungsi Sumber Daya, Organisasi

1. PENDAHULUAN

Mengutip linovhr.com, pengertian SDM cukup beragam dari para ahli, terkadang ada sedikit perbedaan definisi yang dilontarkan oleh satu ahli dengan ahli lainnya. Penafsiran ini berlandaskan pendapat dan pemahaman luas dari para ahli itu sendiri. Berikut adalah beberapa pengertian atau definisi SDM menurut para ahli.

Menurut William R. Tracer dalam "The Human Resources Glosarium", SDM merupakan orang-orang yang menjadi staf dan mengoperasikan sebuah organisasi di dalam perusahaan. Singkatnya, SDM merujuk pada semua orang yang dipekerjakan, atau dengan kata lain, karyawan. Adapun, pengertian Sumber Daya Manusia menurut Mathis dan Jackson (2006), adalah suatu rancangan dari beragam sistem formal dalam sebuah organisasi, dengan tujuan untuk memastikan penggunaannya secara efektif dan efisien, sehingga tujuan perusahaan dapat tercapai. Sonny Sumarsono (2003) mendefinisikan SDM sebagai suatu usaha kerja atau jasa yang diberikan dengan tujuan melakukan proses produksi. Dalam arti lain, SDM adalah kualitas

usaha yang dilakukan oleh seseorang dalam jangka waktu tertentu untuk menghasilkan jasa atau barang. Selain ketiga ahli tersebut, Hasibuan (2003) mendefinisikan SDM sebagai sebuah keahlian terpadu yang Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) bertanggung jawab terhadap aktivitas organisasi bisnis yang berhubungan dengan staf yang beragam melalui pelaksanaan fungsinya.

Manajemen Sumber Daya Manusia (MSDM) melakukan pengawasan terhadap tenaga kerja yang produktif dan berkembang, itu merupakan tugas MSDM. Peran MSDM dalam organisasi adalah mengatur seluruh karyawan agar secara efektif dalam melakukan pekerjaannya. Untuk mencapai hal tersebut, karyawan harus dianggap sebagai aset, bukan biaya untuk organisasi. Peran tim MSDM untuk tim secara keseluruhan adalah menyarankan bagaimana cara mengelola pekerja termasuk mengelola perekrutan dan mempekerjakan karyawan, mengkoordinasikan tunjangan, pelatihan dan strategi pengembangan karyawan. Peran dan fungsi MSDM sangat penting, yakni menentukan faktor produksi, membangun dan mengembangkan perusahaan atau organisasi. Jika tidak ada SDM yang memadai, secara otomatis perusahaan akan gagal meraih tujuan yang ingin dicapai.

Selain itu, keberadaan dari SDM juga faktor kunci dalam menentukan keberhasilan pada sebuah perusahaan atau organisasi. Selain itu, budaya organisasi juga menentukan keberhasilan suatu organisasi. Budaya organisasi adalah cara orang melakukan sesuatu dalam organisasi dan satuan norma yang terdiri dari keyakinan, sikap, core values, dan pola perilaku yang dilakukan orang dalam organisasi. Keyakinan bersama, core values, dan pola perilaku memengaruhi kinerja organisasi. Budaya organisasi adalah sebuah sistem makna bersama yang dianut oleh para anggota yang membedakan suatu organisasi dari organisasi-organisasi lainnya. Sistem makna bersama ini adalah sekumpulan karakteristik kunci yang dijunjung tinggi oleh organisasi. Fungsi manajemen sumber daya manusia dalam organisasi meliputi; 1) tenaga kerja, 2) pemimpin fungsi lain, 3) sebagai tenaga ahli, 4) sebagai evaluasi sumber daya yang kompeten. Oleh karena itu, penulis mengangkat judul Analisa Peran Dan Fungsi Sumber Daya Manusia Dalam Organisasi studi Kasus Universitas Lembah Dempo Pagar Alam.

2. METODE PENELITIAN

Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Penulis menerapkan pendekatan deskriptif kualitatif, di mana rumusan masalahnya menjadi panduan untuk mengeksplorasi atau memotret situasi sosial yang diteliti secara menyeluruh, luas, dan mendalam.

3. HASIL DAN PEMBAHASAN

A. Peran Sumber Daya Manusia

Peran Manajemen Sumber Daya Manusia memiliki peran vital dalam berbagai jenis organisasi, termasuk organisasi pemerintahan, industri, dan pendidikan. Manajemen sumber daya manusia berperan penting dalam meningkatkan keefektifan dan efisiensi suatu organisasi dalam mencapai tujuannya. Secara garis besar, manajemen sumber daya manusia memberikan berbagai manfaat yang signifikan bagi organisasi, antara lain:

a) Kerja sama

Usaha bersama antara individu atau kelompok sosial untuk mencapai tujuan bersama. Kerja sama dilakukan sejak manusia berinteraksi dengan sesamanya.

b) Mengatur keanggotaan

Tunjukkan dampaknya kepada anggota, beri waktu dan fasilitas untuk pengembangan diri, contohkan terlebih dahulu, bersikap terbuka dan berilah peluang lebih, memberikan apresiasi bagi anggota.

c) Membangun kapasitas perusahaan

Pengembangan kapasitas merujuk pada proses di mana individu, kelompok, organisasi, kelembagaan, dan masyarakat mengembangkan kemampuannya baik secara individual maupun kolektif. Kapasitas, menurut Hilton, Maher, dan Selto (2003), adalah ukuran dari kemampuan proses produksi dalam mengubah sumber daya yang dimiliki menjadi produk atau jasa.

d) Evaluasi kinerja karyawan

Proses penilaian kinerja untuk mengukur kualitas kinerja karyawan, menentukan standar dan tujuan evaluasi performan, membuat catatan dan melakukan persiapan, melakukan percakapan terstruktur, evaluasi performa kerja dan memberikan umpan balik, fokus pada satu orang.

e) Reset personal

Pemeliharaan sumber daya manusia sebagai upaya untuk menjaga dan meningkatkan kondisi fisik serta mentalitas sumber daya manusia, termasuk pelatihan, pendidikan, pembinaan, rekrutment, perubahan sistem kesempatan, dan penghargaan.

f) Mengatasi masalah produktivitas

Upaya mengatasi masalah seperti produktivitas relatif rendah dan kesulitan meningkat, yang disebabkan oleh pendidikan dan pelatihan yang belum sesuai dengan kebutuhan kerja. Faktor lain meliputi kurangnya investasi pemerintah dalam pendidikan dan ketidakmampuan institusi pendidikan menjawab tantangan peningkatan produktivitas dan kualitas tenaga kerja. Dari pembahasan di atas, dapat disimpulkan bahwa pada Universitas Lembah Dempo, peran sumber daya manusia sangat penting dalam meningkatkan organisasi, terlihat dari upaya pimpinan mengirim karyawan untuk mengikuti workshop, bimtek, seminar, dan kegiatan lainnya.

B. Fungsi Sumber Daya Dalam Organisasi

Setelah memahami apa itu SDM, penting untuk mengetahui fungsinya dalam sebuah perusahaan. Mengutip gaji.id, berikut adalah fungsi SDM:

a) Sebagai Tenaga Kerja

Manusia memberikan jasa melalui kemampuan yang dimilikinya, dari tenaga kerja manusia tersebut, perusahaan dapat menghasilkan sesuatu yang berguna untuk kemajuan operasionalnya.

b) Sebagai Pemimpin

Jalannya suatu organisasi membutuhkan arahan dari tingkat atas hingga bawah. dalam SDM suatu organisasi, terdapat pemimpin yang dapat muncul secara alami atau melalui pendidikan dari perusahaan, kualitas SDM menjadi perhatian serius untuk memastikan kepemimpinan yang efektif.

c) Sebagai Tenaga Ahli

SDM memiliki fungsi sebagai tenaga ahli dalam berbagai bidang seperti teknologi atau ekonomi, kemampuan ahli SDM menunjang dan membangun perusahaan, yang dapat berkembang pesat jika memiliki SDM ahli.

d) Fungsi Evaluasi

SDM kompeten memberikan evaluasi kepada pegawai atau calon pegawai, jika ada pegawai dengan kinerja kurang memuaskan, SDM memberikan pelatihan dan evaluasi. Dari hasil analisis, pada Universitas Lembah Dempo, fungsi sumber daya manusia sangat penting. Ini terlihat dari upaya yang dilakukan oleh unsur pimpinan dan Yayasan Pendidikan Milenium untuk merekrut tenaga kerja yang masih dibutuhkan setiap tahunnya sesuai dengan kebutuhan organisasi. Fungsi ini dijalankan dengan baik melalui pembagian tugas berdasarkan topik, evaluasi kinerja pegawai setiap tahun, dan pelaporan rencana induk pengembangan dosen dan karyawan. Karyawan menjalankan tugasnya berdasarkan skill atau keahliannya.

4. KESIMPULAN

1. Peran Manajemen Sumber Daya Manusia sangat vital dalam berbagai jenis organisasi, termasuk organisasi pemerintahan, industri, dan pendidikan. Manajemen sumber daya manusia berperan penting dalam meningkatkan keefektifan dan efisiensi suatu organisasi untuk mencapai tujuannya. Pada Institut Teknologi dan Bisnis Lembah Dempo, peran sumber daya manusia terlihat sangat penting dalam meningkatkan organisasi, terbukti

- dengan upaya pimpinan mengirim karyawan untuk mengikuti berbagai kegiatan seperti workshop, bimtek, seminar, dan sejenisnya.
2. Fungsi SDM melibatkan Sebagai Tenaga Kerja, Sebagai Pemimpin, Sebagai Tenaga Ahli, dan Fungsi Evaluasi dengan adanya SDM yang kompeten. Keempat fungsi tersebut dijalankan dengan baik melalui pembagian tugas berdasarkan topik, evaluasi kinerja pegawai setiap tahun dalam bentuk laporan rencana induk pengembangan dosen dan karyawan.

5. REFERENSI

- Kontributor dari proyek Wikimedia. (2006, February 26). Sumber daya manusia. Retrieved December 2, 2021, from [Wikipedia.org](https://id.wikipedia.org/wiki/Sumber_daya_manusia) website.
- Daya, S. (1996). Manajemen sumber daya manusia. Universitas Gunadarma. [PDF Link](https://d1wqtxts1xzle7.cloudfront.net/64090900/2019_MSDM_-with-cover-page-v2.pdf?Expires=1638462219&Signature=QuYRhIAtLV-uYRQ6OJSA9wBXG~h~t3FoMYiOYshcc96Ux6tgeMytcOMoTJo6HTErwFOHvpOWL8Iwivu3JjnHASGvS9sChDw6GXETqcCzJfUiQxZm9Fh8Sru3Zk~9MzeiCPl6rOKSXSzzdtC)
- Gani, N. (n.d.). "Pengaruh disiplin kerja dan kepemimpinan terhadap kinerja melalui motivasi kerja pegawai di febi uin alauddin Makassar." *Assets: Jurnal Ekonomi, Manajemen Dan Akuntansi*, 8(2), 125-141. [Journal Link](http://journal.uin-alauddin.ac.id/index.php/assets/article/view/7251)
- Hariandja, M. T. E. (2002). *Manajemen sumber daya manusia* (Hardiwati Yovita, Ed.).
- Grasindo. [Google Books Link](https://books.google.com/books?hl=id&lr=&id=d_HHWRqvNecC&oi=fnd&pg=PA1&dq=manajemen+sumber+daya+manu+sia&ots=qh-EiLyrQH